

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Установчих зборів засновників
Громадської організації
«ФІЛАНТРОПІЯ В УКРАЇНІ»
Протокол № 1 від «17» квітня 2023 року

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ФІЛАНТРОПІЯ В УКРАЇНІ»

КИЇВ - 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ФІЛАНТРОПІЯ В УКРАЇНІ» (далі – Організація) є громадським об'єднанням, створеним та зареєстрованим в порядку, визначеному Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» іншими нормативно-правовими актами та є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку, засновниками якого є фізичні особи.
- 1.2. Організація є непідприємницьким товариством, яке не має на меті одержання прибутку з ціллю його перерозподілу між своїми членами. Отримані Організацією доходи (прибутки) або їх частини не підлягають розподілу серед засновників (учасників) членів Організації та працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
- 1.3. Найменування Організації українською мовою:
повне – **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ФІЛАНТРОПІЯ В УКРАЇНІ»**
скорочене – **ГО «ФІЛАНТРОПІЯ ЮА»**
- 1.4. Назва організації англійською мовою:
повна – **«PHILANTHROPY IN UKRAINE»**
скорочена – **«PHILANTHROPY IN UA»**
- 1.5. Організація є юридичною особою з моменту її державної реєстрації, має самостійний баланс, печатку, штамп та символіку, зразки яких затверджуються у встановленому законодавством та цим Статутом порядку, а також рахунки в банківських установах, в тому числі валютні. Символіка реєструється в установленому законодавством порядку..
- 1.6. Організація поширює свою діяльність на всю територію України.

2. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 2.1. Метою Організації є: розвиток філантропії в Україні.
- 2.2. Напрямами діяльності Організації є:
 - 2.2.1. Сприяння розвитку філантропії в Україні.
 - 2.2.2. Збір, аналіз та поширення інформації про філантропію, спільноти, рухи та організації в Україні, зокрема тих, що займаються філантропією.
 - 2.2.3. Відкриття, запуск у встановленому чинним законодавством порядку, платформ для розвитку, популяризації та обговоренню платформ направлених на розвиток філантропії в Україні.
 - 2.2.4. Збір, аналіз та поширення інформації про сфери філантропії в Україні для надання необхідної інформаційної підтримки суспільству.
 - 2.2.5. Сприяння підвищенню грамотності громадян України в сфері філантропії.
 - 2.2.6. Сприяння залученню іноземних спеціалістів для розвитку філантропії в Україні.
 - 2.2.7. Надання інформаційної та публічної підтримки волонтерським спільнотам, рухам та організаціям в Україні, залучення волонтерів до своєї діяльності в тому числі іноземних.
 - 2.2.8. Проведення міжнародних, національних, регіональних публічних заходів, конференцій, прес-конференцій, виставок та інших масових акцій та заходів, спрямованих на досягнення статутних цілей.

- 2.2.9. Організація та проведення різноманітних навчальних, тренінгових, освітніх, консультаційних, інформаційних програм відповідно до мети Організації у встановленому чинним законодавством України порядку.
- 2.2.10. Виробництво та розповсюдження аудіовізуального, друкованого та/або інтернет контенту відповідно до мети Організації.
- 2.2.11. Ініціювання та проведення у встановленому чинним законодавством порядку різноманітних інноваційних сервісів (конкурси, фестивалі, обмінні програми, інтернатури, тренінги, виставки), метою яких є підвищення професійних якостей українських та іноземних спеціалістів в сфері філантропії.
- 2.2.12. Організація та підтримка у встановленому чинним законодавством порядку постійно діючих сервісів (портали, форуми, конференції, відкриті простори, інтернет-сайти, програми стажувань за кордоном та в Україні), метою яких є обмін інформацією та запровадження найкращого досвіду ефективної роботи.
- 2.2.13. Залучення у встановленому чинним законодавством порядку відповідних спеціалістів інших країн для організації і проведення постійно діючих програм та сервісів організації з метою втілення найкращих моделей роботи в сфері філантропії в Україні.
- 2.2.14. Виявлення, збирання та поширення суспільно важливої інформації в сфері філантропії в Україні.
- 2.2.15. Надання безоплатних усних та письмових консультації представникам неприбуткових організацій України.
- 2.2.16. Розповсюдження у встановленому чинним законодавством порядку інформації про діяльність організації, сприяння та допомога у встановленому чинним законодавством порядку членам та партнерам організації у налагодженні контактів з організаціями в Україні та за кордоном, зокрема – підтримка та організація їх участі у міжнародних освітніх об'єднаннях та заходах.
- 2.2.17. Проведення аналітичних досліджень у сфері в сфері філантропії.
- 2.2.18. Розробка проєктів нормативно - правових актів в сфері філантропії, проведення інформаційних компаній щодо їх підтримки та прийняття.
- 2.2.19. Організація обговорень, створення комунікаційних майданчиків.
- 2.2.20. Здійснення інших, не заборонених законодавством, напрямів діяльності, які сприяють реалізації мети Організації, визначеної цим Статутом.
- 2.3. Для досягнення своєї мети (цілей) Організація в установленому порядку має право:
 - 2.3.1. Здійснювати будь-яку не заборонену законом діяльність, яка необхідна для вирішення статутних мети та напрямів діяльності Організації;
 - 2.3.2. Самостійно планувати, організовувати та здійснювати всі види дозволеної діяльності відповідно до Статуту;
 - 2.3.3. Розробляти та реалізовувати власні цільові та комплексні програми, брати участь у реалізації інших державних та недержавних програм та проєктів як самостійно та і партнерстві з іншими організаціями, щоб сприяти виконанню визначених цим Статутом мети та напрямів діяльності;
 - 2.3.4. Виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові та немайнові права;
 - 2.3.5. Отримувати гранти (субгранти), надавати гранти (субгранти) іншим неприбутковим організаціям, а також реалізовувати свою мету та напрями

- діяльності шляхом укладення на добровільних засадах угод про співробітництво та/або взаємодопомогу з іншими громадськими організаціями та об'єднаннями;
- 2.3.6. Проводити заходи, пов'язані з реалізацією основних мети та напрямів діяльності Організації, запрошувати до участі в роботі фахівців, зацікавлених осіб, організації, як українські, так і закордонні;
 - 2.3.7. Засновувати підприємства, з метою здійснення господарської діяльності, спрямованої на виконання статутних мети та напрямів діяльності Організації, без мети одержання прибутку;
 - 2.3.8. Засновувати або вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації, міжнародні Організації, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладає відповідні некомерційні угоди, які не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
 - 2.3.9. Здійснювати підприємницьку діяльність, як безпосередньо, так і через створені (засновані) підприємства/товариства, для досягнення статутної мети та завдань Організації, якщо це не суперечить чинному законодавству України;
 - 2.3.10. Організовувати та брати участь у проведенні семінарів, лекцій, конференцій, науково-практичних занять, виставок, інших подібних заходів з широкого кола питань, відповідно до статутних завдань, без мети одержання прибутку;
 - 2.3.11. Готувати та публікувати власні наукові, аналітичні, інформаційні, методичні матеріали (книги, збірники, журнали тощо), а також матеріали, які узагальнюють та поширюють досвід Організації;
 - 2.3.12. Обмінюватися інформацією, а також фаховим, практичним досвідом з відповідними організаціями в Україні та за кордоном;
 - 2.3.13. Збирати, узагальнювати і вивчати, поширювати передовий світовий досвід у сфері статутних мети та напрямів діяльності Організації;
 - 2.3.14. Розробляти та впроваджувати навчальні програми, курси, тренінги та семінари;
 - 2.3.15. Створювати освітні, інформаційні, комунікаційні та інші онлайн та офлайн платформи, спеціалізовані веб-сайти та портали;
 - 2.3.16. Підтримувати ідейно, організаційно або в інший не заборонений законодавством спосіб інші об'єднання громадян, принципи, мета діяльності та напрями діяльності яких відповідають меті та напрямам діяльності Організації, та надавати допомогу в їх створенні;
 - 2.3.17. Популяризувати свою назву, символіку та іншу атрибутику, розповсюджувати інформацію про діяльність та позицію Організації, пропагувати мету, принципи та напрями діяльності Організації;
 - 2.3.18. Одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх мети та напрямів діяльності;
 - 2.3.19. Брати участь у встановленому чинним законодавством порядку в організації і фінансуванні спільних програм і проектів, що направлені на реалізацію мети та напрямів діяльності Організації, з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими підприємствами, організаціями та установами;
 - 2.3.20. Сприяти у встановленому чинним законодавством порядку організації збору добровільних пожертвувань і внесків фізичних та юридичних осіб, іноземних

- держав, донорів та міжнародних організацій; отримувати міжнародну технічну допомогу та гранти;
- 2.3.21. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних напрямів діяльності Організації;
- 2.3.22. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ ЧЛЕНСТВА (УЧАСТІ) В ОРГАНІЗАЦІЇ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ

- 3.1. Засновниками Організації можуть бути дієздатні громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років. Повноваження засновника закінчуються після державної реєстрації Організації. Після державної реєстрації засновники стають членами Організації.
- 3.2. Членство в Організації є добровільним.
- 3.3. Членами Організації можуть бути дієздатні громадяни України, іноземні громадяни та особи без громадянства, які досягли 14 років, та не визнані судом недієздатними та які визнають Статут Організації, виявили згоду виконувати його вимоги, прагнуть досягнення мети Організації.
- 3.4. Прийом членів до Організації здійснюється Директором Організації за заявою фізичної особи.
- 3.5. Всі члени Організації мають рівні права у вирішенні питань, що пов'язані з діяльністю Організації, у порядку передбаченому цим Статутом, незалежно від їх статусу, майнового стану, результатів фінансово-господарської діяльності та інших ознак.
- 3.6. Будь-який член Організації має право вийти з Організації.
- 3.7. У випадку виходу члена з Організації майно або кошти, внесені ним для організації діяльності Організації, в тому числі у вигляді внесків, йому не повертаються.
- 3.8. Прозорість, відкритість передбачає право всіх членів Організації мати вільний доступ до інформації про її діяльність, у тому числі про прийняті Організацією рішення та здійснені заходи, а також обов'язок Організації забезпечувати такий доступ.
- 3.9. Відсутність майнового інтересу передбачає, що члени Організації не мають права на частку майна Організації та не відповідають за його зобов'язаннями. Члени Організації мають право:
- 3.9.1. Брати участь у статутній діяльності Організації, в порядку передбаченому цим Статутом;
- 3.9.2. Обирати та бути обраними до керівних органів Організації;
- 3.9.3. Брати участь в управлінні Організацією в порядку, передбаченому цим Статутом;
- 3.9.4. Брати участь в обговоренні основних напрямків діяльності органів Організації;
- 3.9.5. Користуватися у встановленому порядку майном Організації;
- 3.9.6. Вносити заяви та пропозиції на розгляд Загальних Зборів Організації та інших органів Організації;
- 3.9.7. Брати участь в заходах та програмах, що реалізуються Організацією;
- 3.9.8. Використовувати символіку Організації з дозволу Директора Організації;

- 3.9.9. Вийти із складу Організації в порядку та на умовах, визначених цим Статутом;
- 3.9.10. Користуватись іншими правами, передбаченими цим Статутом.
- 3.10. Члени Організації зобов'язані:
 - 3.10.1. Дотримуватись Статуту Організації та виконувати його вимоги;
 - 3.10.2. Виконувати зобов'язання, прийняті Організацією відповідно до укладених нею угод;
 - 3.10.3. Виконувати рішення керівних органів Організації;
 - 3.10.4. Забезпечувати, відповідно до умов цього Статуту, повне за обсягом та своєчасне за строком виконання прийнятих на себе обов'язків;
 - 3.10.5. Не вчиняти дій, які можуть нанести шкоду діяльності чи репутації Організації;
 - 3.10.6. Брати участь у роботі, спрямованій на досягнення мети та реалізацію напрямів діяльності Організації;
 - 3.10.7. Здійснювати посильний внесок у діяльність та розвиток Організації в порядку, передбаченому цим Статутом, а також надавати допомогу Організації;
 - 3.10.8. Брати участь у роботі органів, комісій та комітетів Організації, за рішенням Директора Організації;
 - 3.10.9. Подавати необхідну для досягнення статутних цілей інформацію у випадку, якщо це не суперечить чинному законодавству України;
 - 3.10.10. Дотримуватися вимог органів управління Організації щодо порядку та умов використання інформації, не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність організації.
- 3.11. Добровільне припинення членства відбувається у разі подання письмової заяви членом Організації. Членство в Організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена на будь-яких виборних посадах у Організації. Членство в Організації особи, яка є Директором Організації, або заступником Директора, припиняється з дня, наступного за днем обрання нової особи на цю посаду.
- 3.12. Примусове припинення членства може відбутися на підставі рішення Загальних зборів Організації в разі:
 - 3.12.1. Грубого або систематичного порушення положень Статуту Організації;
 - 3.12.2. Вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Організації;
 - 3.12.3. Вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Організації;
 - 3.12.4. Незгоди брати участь у роботі органів, комісій та комітетів Організації, за рішенням Загальних Зборів членів Організації;

4. ПОВНОВАЖЕННЯ ДИРЕКТОРА ТА ВИЩОГО КЕРІВНОГО ОРГАНУ

- 4.1. Вищим керівним органом Організації є **Загальні збори** членів Організації, які вирішують усі основні питання діяльності Організації. Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за нотаріально посвідченою довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.
- 4.2. Кожний член Організації має один голос на Загальних зборах Організації.

- 4.3. Загальні збори Організації збираються за необхідності, але не рідше одного разу на рік.
- 4.4. Чергові Загальні збори Організації скликаються Директором Організації, який затверджує час, місце та порядок денний Загальних зборів Організації та повідомляє членам Організації не пізніше ніж за 10 робочих днів до їх проведення в порядку, визначеному Директором.
- 4.5. Позачергові Загальні збори Організації скликаються Директором Організації або на вимогу не менш ніж однієї десятої членів Організації. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.
- 4.6. Директор затверджує час, місце та порядок денний позачергових Загальних зборів та повідомляє членам Організації в порядку, визначеним Директором.
- 4.7. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Організації.
- 4.8. Голосування присутніх відбувається прямим способом (особисто) або через уповноважених представників. Голосування членів Загальних Зборів Організації (представників), які з поважних причин не можуть безпосередньо приймати участь у засіданні Загальних Зборів, можливе також з застосуванням технічних засобів зв'язку (телефонна лінія, електронна пошта, Інтернет-конференція та інше), якщо більшість членів (представників) не заперечують проти цього.
- 4.9. Загальні збори приймають рішення простою більшістю голосів членів або їх представників, які беруть участь у голосуванні. Рішення про внесення змін до статуту, саморозпуск чи реорганізацію приймається 3/4 голосів членів, які беруть участь у голосуванні. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації.
- 4.10. Головує на засіданнях Загальних зборів Організації Голова Загальних Зборів, який обирається учасниками Загальних зборів Організації. Для протоколювання засідання Загальних зборів Організації з числа присутніх членів обирається секретар.
- 4.11. До виключної компетенції Загальних Зборів Організації відносяться:
 - 4.11.1. Затвердження плану стратегічного розвитку Організації;
 - 4.11.2. Затвердження змін до Статуту;
 - 4.11.3. Обрання Директора;
 - 4.11.4. Затвердження річних бюджетів Організації;
 - 4.11.5. Визначення принципів формування та використання майна Організації;
 - 4.11.6. Делегування окремих повноважень іншим органам або особам (крім тих, що законами віднесені до повноважень вищого керівного органу);
 - 4.11.7. Затвердження звітів та доповідей Директора;
 - 4.11.8. Ухвалення рішень про створення підприємств, організацій, установ для здійснення статутної діяльності Організації;
 - 4.11.9. Ухвалення та прийняття рішень про створення, припинення діяльності відокремлених підрозділів, філій, представництв Організації, затвердження Положення про них та обрання керівника відокремленого підрозділу;
 - 4.11.10. Прийняття рішення про саморозпуск/реорганізацію;
- 4.12. Рішення Загальних зборів оформлюються протоколом, який підписується Головою Загальних зборів та секретарем.

- 4.13. Безпосереднє керівництво Організацією здійснює Директор, який призначається строком на 2 календарні роки. У разі його відсутності обов'язки виконує особа, на яку покладено виконання обов'язків директора.
- 4.14. Директор Організації, заступники директора, інші працівники Організації призначаються на посади та звільняються з посад відповідно до законодавства.
- 4.15. Директор Організації здійснює керівництво його діяльністю відповідно до мети та напрямів діяльності Організації, несе персональну відповідальність за реалізацію з мети та напрямів діяльності Організації, визначає відповідальність його працівників.
- 4.16. Директор звітує про свою роботу перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних Зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.
- 4.17. До компетенції Директора Організації належить:
- 4.17.1. Здійснення поточного керівництва діяльністю Організації, оперативного управління майном та коштами Організації;
 - 4.17.2. Організація поточної діяльності Організації з виконання її статутних мети, напрямів діяльності та реалізації планів та програм Організації;
 - 4.17.3. Практичне виконання рішень Загальних зборів;
 - 4.17.4. Підготовка річних планів, звітів, проектів кошторису, порядку витрачання коштів;
 - 4.17.5. Організація ведення Реєстру членів Організації;
 - 4.17.6. Видання обов'язкових для виконання наказів та розпоряджень, видання довіреностей;
 - 4.17.7. Має право підпису фінансових документів Організації, кошторисів доходів і видатків, звітів, листів та інших ділових документів, претензій, позовних заяв інших документів до суду та інших державних установ та органів;
 - 4.17.8. Відкривати рахунки Організації в банківських установах та розпоряджатись коштами Організації на них;
 - 4.17.9. Забезпечення виконання поточних та перспективних планів діяльності Організації;
 - 4.17.10. Призначення на посади та звільнення з посад працівників Організації, застосування до них заходів заохочення та накладання стягнень;
 - 4.17.11. Інші повноваження, що витікають зі Статуту або делеговані Директору.
- 4.18. Виконавчі функції визначені цим статутом, частково або повністю, в тому числі щодо управління Організацією, може здійснювати член організації, без оформлення з ним трудових відносин відповідно до рішення Загальних Зборів.
- 4.19. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.
- 4.20. Скарга на дії, бездіяльність Директора Організації подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Директора Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.
- 4.21. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.
- 4.22. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

- 4.22.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).
- 4.22.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.
- 4.22.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

5. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА

- 5.1. Організація може бути власником рухомого і нерухомого майна, коштів, нематеріальних активів та іншого майна, придбаного на законних підставах.
- 5.2. Організація має право здійснювати щодо майна і коштів, які перебувають у її власності, будь-які правочини, що не суперечать законодавству України, та цьому Статуту.
- 5.3. Організація має право на фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів відповідно до закону.
- 5.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Організації та інших пов'язаних з ними осіб.
- 5.5. Джерелами формування майна і коштів Організації є:
 - 5.5.1. Майно і грошові кошти, передані Організації Засновниками та членами;
 - 5.5.2. Внески членів Організації;
 - 5.5.3. Добровільні внески і пожертвування громадян, та юридичних осіб, у тому числі в іноземній валюті;
 - 5.5.4. Цільові спонсорські внески;
 - 5.5.5. Кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги;
 - 5.5.6. Гранти;
 - 5.5.7. Кошти або майно, які надходять у вигляді добровільних пожертв членів Організації, громадян і юридичних осіб України, іноземних держав, міждержавних та міжнародних організацій;
 - 5.5.8. Кошти або майно, які отримані у вигляді гуманітарної допомоги, одержаної відповідно до чинного законодавства України;
 - 5.5.9. Кошти, отримані від надання майна в оренду;
 - 5.5.10. Кошти, отримані від пасивних доходів (відсотки банку, дивідендів, залишок коштів від операцій з продажу валюти, роялті, операцій купівлі-продажу корпоративних прав та цінних паперів та ін.);
 - 5.5.11. Кошти від проведення тренінгів, семінарів, лекцій;
 - 5.5.12. Доходи отримані х від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства;
 - 5.5.13. Майно придбане за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

- 5.6. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності Організації, визначених цим Статутом.
- 5.7. У випадку отримання цільових надходжень від спонсорів або доброчинців Організації звітує за використанні кошти перед ними у спосіб ними запропонований.
- 5.8. У випадку отримання фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів, Організація зобов'язана подавати та оприлюднювати звіти про цільове використання цих коштів відповідно до закону.

6. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК, ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ, АУДИТ.

- 6.1. Організація веде бухгалтерський облік відповідно до обраної концептуальної основи бухгалтерського обліку.
- 6.2. У терміни, передбачені законодавством, Організація готує фінансову звітність із зазначенням детального аналізу доходів і витрат та подає до всіх контролюючих органів у визначені строки.
- 6.3. Організація дотримується законодавства України у сфері оподаткування.
- 6.4. Організація має право на отримання пільг з оподаткування.
- 6.5. Директор Організації забезпечує зберігання не менше п'яти років усіх необхідних облікових документів стосовно внутрішніх та міжнародних операцій, і представлення інформації компетентним державним органам на відповідний запит, а також в інших випадках, передбачених законодавством.

7. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

- 7.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.
- 7.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.
- 7.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.
- 7.4. Організація:
 - 7.4.1. Організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
 - 7.4.2. Проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
 - 7.4.3. Реалізує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.
 - 7.4.4. Може засновувати або вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації, утворювати міжнародні спілки об'єднань громадян, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь

у здійсненні заходів, з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

8. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 8.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Загальних зборів.
- 8.2. Відокремлені підрозділи Організації не є юридичними особами.
- 8.3. Відокремлені підрозділи Організації та їхні члени користуються всіма правами, якими наділені члени Організації, і виконують завдання, напрями та форми діяльності та обов'язки, що вимагаються цим Статутом.
- 8.4. Відомості про утворені відокремлені підрозділи Організації подаються до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням Організації.
- 8.5. Права, обов'язки та порядок діяльності відокремлених підрозділів регулюються статутом Організації.
- 8.6. Відокремлені підрозділи мають такі повноваження:
 - 8.6.1. Реалізують статутні мету та завдання Організації в межах певної адміністративно-територіальної одиниці на підставі цього Статуту;
 - 8.6.2. Проводять роботу по залученню нових членів засобами, не забороненими чинним законодавством України;
 - 8.6.3. Представляють Організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці.
- 8.7. Відокремлений підрозділ очолює керівник відокремленого підрозділу, який призначається Загальними зборами строком на 2 роки.
- 8.8. Припинення повноважень керівника відокремленого підрозділу здійснюється відповідно до цього Статуту.
- 8.9. Відокремлені підрозділи Організації припиняють свою діяльність за рішенням Загальних Зборів.
- 8.10. Повідомлення про закриття відокремленого підрозділу подається Організацією до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням Організації.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

- 9.1. Єдиним статутним документом Організації є її Статут.
- 9.2. Зміни до Статуту вносяться шляхом викладення Статуту в новій редакції. Нова редакція Статуту приймається на Загальних зборах членів Організації не менше ніж 3/4 (трима четвертими) голосів присутніх.

10. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО САМОРОЗПУСКУ АБО РЕОРГАНІЗАЦІЇ. ВИРІШЕННЯ ПИТАНЬ ВИКОРИСТАННЯ ЙОГО КОШТІВ ТА МАЙНА.

- 10.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.
- 10.2. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).
- 10.3. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.
- 10.4. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.
- 10.5. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.
- 10.6. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передбачається передача її активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

Засновники Організації:

Громадянка України Мазуренко Євгенія Олександрівна (дата народження 08.01.1989, РНОКПП 3251516602)_____.

Громадянка України Нішніанідзе Ганна Зурабівна (дата народження 07.05.1995, РНОКПП 3482502760)_____.

Громадянка України Раїнчук Любов Романівна (дата народження 30.11.1993, РНОКПП 3430203701)_____.